

Notice d'utilisation

- Créer un nouveau dossier (Exemple : Déplacements) dans « Mes documents » et y placer le fichier « Pointage Prénom NOM année scolaire 2018-2019.xlsm »
- Ouvrir le fichier : « Pointage Prénom NOM année scolaire 2018-2019.xlsm » avec Excel.
- Si Excel vous le demande, activer les macros
- Puis l'onglet DATA

Pointage Prénom NOM année scolaire 2017-2018.xlsm - Excel

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Développeur Dites-nous ce que vous voulez faire

Orthographe Dictionnaire des synonymes Vérifier l'accessibilité Recherche intelligente Traduire Nouveau commentaire Supprimer Précédent Suivant Afficher/masquer le commentaire Afficher tous les commentaires Afficher les entrées manuscrites Ôter la protection de la feuille Protéger le classeur

R10

A D E F G H I P Q

1
2
3
4 Rentée *** 2017
5 Sortie 2018
6 Nom NOM
7 Prénom Prénom
8 Nom de l'école École
9 Ville Ville
10 *** Année de rentrée

Création d'un nouveau calendrier

Gestion des villes d

Villes

Indemnités km	Valeur	Taux
moins de 10 km	15,38 €	001
10 à 19	20,02 €	003
20 à 29	24,66 €	005
30 à 39	28,97 €	007
40 à 49	34,40 €	009
50 à 59	39,88 €	017
60 à 80	45,66 €	018
81 à 100	52,47 €	019
101 à 120	58,58 €	020
121 à 140	65,31 €	021
141 à 160	72,05 €	022
161 à 180	78,78 €	023

1

2

DATA RECAP AOÛT SEPTEMBRE OCTOBRE NOVEMBRE DECEMBRE JANVIER FEVRIER MARS AVRIL MAI JU

Remplir les champs non grisés puis bouton « **Création du calendrier** »

Création du calendrier

Année scolaire

2018 2019

Nom

Prénom

Nom de l'école de rattachement

Ville de rattachement

TOTO

Titi

Ecole

Ville

Annuler

Création du calendrier

- Après avoir appuyé sur ce bouton, un nouveau fichier a été créé dans « Mes documents/ Déplacement » :

« **Pointage Titi TOTO année scolaire 2018-2019.xlsm** »

C'est ce fichier que vous avez à l'écran à présent.

-

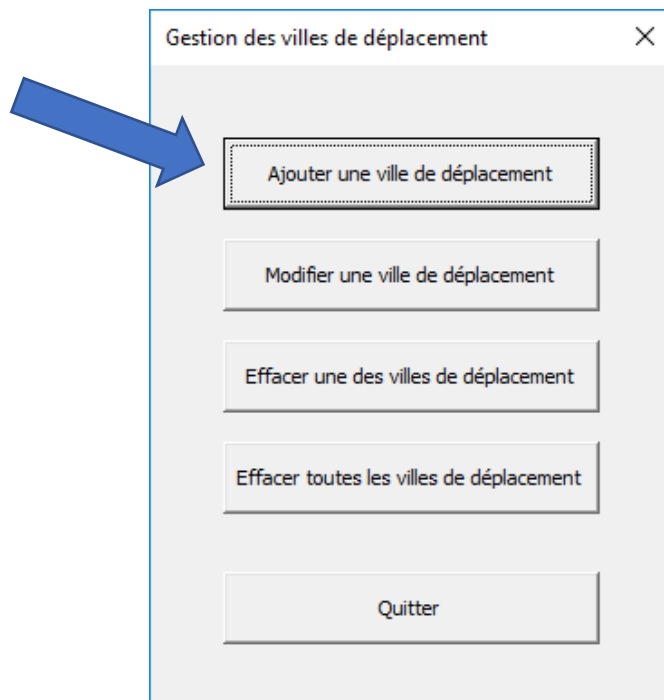
n nouveau calendrier

Distance entre villes VIA MIVHELIN

Gestion des villes de déplacement

[illegible]

NOVEMBRE | JANVIER | FEVRIER | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILLET | ... (+) : ◀



The screenshot shows a dialog box titled "Ajouter une ville de déplacement" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, the text "Ecole de rattachement : Ecole" is displayed. Below this, there are two input fields: "Ecole de déplacement :" with the value "Herbignac" and "Distance (Km) :" with the value "0". At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer". A blue arrow points to the "Enregistrer" button.

- 0 km puisqu'il n'y a pas de déplacement
 - Puis enregistrer
 - Vous pouvez également modifier, Effacer.
 - La base de données Villes se mets à jour automatiquement.
- Si vous modifiez une distance dans la base de données, tous les calculs de chaque moi ce mettent à jour.

Distance entre villes VIA MIVHELIN

[illegible]

- Il reste maintenant à renseigner les différentes villes de déplacement avec leur distance en km par rapport à votre école de rattachement. Vous pouvez pour cela vous aider du lien Internet : **Distance entre villes MAPPY**
- La base de données Villes se mets à jour automatiquement.

Il ne vous reste plus qu'à saisir tout les jours vos horaires au format : 09:00 12:30 et votre lieux de déplacement. Les calculs se font tout seuls.

Onglet à remplir

sept-2018

Prénom NOM

ECOLE DE RATTACHEMENT : Ville

Ecole

TOTAL MOI	Heures classe	6:00	Heures APC	0:00
dimanche 2 septembre 2018	Horaire classe	Nb d'heures	Horaire APC	Nb d'heures APC
Matin :		00:00		00:00
Après midi :		00:00		00:00
Total :		00:00		00:00
lundi 3 septembre 2018	Horaire classe	Nb d'heures	Horaire APC	Nb d'heures APC
Matin :	09:00 12:00	03:00		00:00
Après midi :	13:30 16:30	03:00		00:00
Total :		06:00		00:00
mardi 4 septembre 2018	Horaire classe	Nb d'heures	Horaire APC	Nb d'heures APC
Matin :		00:00		00:00
Après midi :		00:00		00:00
Total :		00:00		00:00
mercredi 5 septembre 2018	Horaire classe	Nb d'heures	Horaire APC	Nb d'heures APC
Matin :		00:00		00:00
Après midi :		00:00		00:00
Total :		00:00		00:00

Entrez l'école de déplacement puis si le cas REP ou REP+

Total Km :	0 km	0,00 €	0,00 €	TOTAL :	0,00 €
Taux :	00 - Formation			<input type="checkbox"/>	REP
Forfait A/R :	00 - Grève			<input type="checkbox"/>	REP+
	00 - Maladie				
	00 - Vacances				
Taux :				<input type="checkbox"/>	REP
Forfait A/R :		0,00 €		<input type="checkbox"/>	REP+
Taux :				<input type="checkbox"/>	REP
Forfait A/R :		0,00 €		<input type="checkbox"/>	REP+
Taux :				<input type="checkbox"/>	REP
Forfait A/R :		0,00 €		<input type="checkbox"/>	REP+
Taux :				<input type="checkbox"/>	REP
Forfait A/R :		0,00 €		<input type="checkbox"/>	REP+

Les calculs se font tous seuls

Onglet Récapitulatif

Récap année 2018 / 2019

Récap. dépassement d'heures

Nb d'heures hebdomadaire normal 24:00

AOÛT	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
SEPTEMBRE	Heures classe	6:00	Heures APC	0:00	Total	6:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
OCTOBRE	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
NOVEMBRE	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
DÉCEMBRE	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
JANVIER	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
FÉVRIER	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
MARS	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
AVRIL	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
MAI	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
JUIN	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
JUILLET	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -

Semaine 31	0:00	Semaine 41	0:00	Semaine 51	0:00	Semaine 9	0:00	Semaine 19	0:00
Semaine 32	0:00	Semaine 42	0:00	Semaine 52	0:00	Semaine 10	0:00	Semaine 20	0:00
Semaine 33	0:00	Semaine 43	0:00	Semaine 1	0:00	Semaine 11	0:00	Semaine 21	0:00
Semaine 34	0:00	Semaine 44	0:00	Semaine 2	0:00	Semaine 12	0:00	Semaine 22	0:00
Semaine 35	0:00	Semaine 45	0:00	Semaine 3	0:00	Semaine 13	0:00	Semaine 23	0:00
Semaine 36	6:00	Semaine 46	0:00	Semaine 4	0:00	Semaine 14	0:00	Semaine 24	0:00
Semaine 37	0:00	Semaine 47	0:00	Semaine 5	0:00	Semaine 15	0:00	Semaine 25	0:00
Semaine 38	0:00	Semaine 48	0:00	Semaine 6	0:00	Semaine 16	0:00	Semaine 26	0:00
Semaine 39	0:00	Semaine 49	0:00	Semaine 7	0:00	Semaine 17	0:00	Semaine 27	0:00
Semaine 40	0:00	Semaine 50	0:00	Semaine 8	0:00	Semaine 18	0:00	Semaine 28	0:00
								Semaine 29	0:00

►	DATA	RECAP	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	...	+	-
---	------	-------	------	-----------	---------	----------	----------	---------	---------	------	-------	-----	------	---------	-----	---	---

Tableau de bord de l'année

Nombre d'heures de sur-service



Récap année 2018 / 2019

Récap. dépassement d'heures

Nb d'heures hebdomadaire normal 24:00

AOÛT	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
SEPTEMBRE	Heures classe	6:00	Heures APC	0:00	Total	6:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
OCTOBRE	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
NOVEMBRE	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
DÉCEMBRE	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
JANVIER	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
FÉVRIER	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
MARS	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
AVRIL	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
MAI	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
JUIN	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -
JUILLET	Heures classe	0:00	Heures APC	0:00	Total	0:00	Total Km	0 km	Indemnités Km	€ -

Semaine 31	0:00	Semaine 41	0:00	Semaine 51	0:00	Semaine 9	0:00	Semaine 19	0:00
Semaine 32	0:00	Semaine 42	0:00	Semaine 52	0:00	Semaine 10	0:00	Semaine 20	0:00
Semaine 33	0:00	Semaine 43	0:00	Semaine 1	0:00	Semaine 11	0:00	Semaine 21	0:00
Semaine 34	0:00	Semaine 44	0:00	Semaine 2	0:00	Semaine 12	0:00	Semaine 22	0:00
Semaine 35	0:00	Semaine 45	0:00	Semaine 3	0:00	Semaine 13	0:00	Semaine 23	0:00
Semaine 36	6:00	Semaine 46	0:00	Semaine 4	0:00	Semaine 14	0:00	Semaine 24	0:00
Semaine 37	0:00	Semaine 47	0:00	Semaine 5	0:00	Semaine 15	0:00	Semaine 25	0:00
Semaine 38	0:00	Semaine 48	0:00	Semaine 6	0:00	Semaine 16	0:00	Semaine 26	0:00
Semaine 39	0:00	Semaine 49	0:00	Semaine 7	0:00	Semaine 17	0:00	Semaine 27	0:00
Semaine 40	0:00	Semaine 50	0:00	Semaine 8	0:00	Semaine 18	0:00	Semaine 28	0:00
								Semaine 29	0:00

►	DATA	RECAP	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	...	+	-	
---	------	-------	------	-----------	---------	----------	----------	---------	---------	------	-------	-----	------	---------	-----	---	---	--

Calcul automatique du nombre d'heures de sur-service.

Vous pouvez également créer un fichier au format PDF

NOMBRE D'HEURES DE SUR-SERVICE

Nom et prénom de l'enseignant : **NOM Prénom**

Ecole de rattachement : Ecole
(Nom et commune) Ville

ANNEE SCOLAIRE **2018 - 2019**

MOIS	Nombre total d'heures de sur-service effectuées
AOUT	
SEPTEMBRE	
OCTOBRE	
NOVEMBRE	
DECEMBRE	
JANVIER	
FEVRIER	
MARS	
AVRIL	
MAI	
JUIN	
JUILLET	
TOTAL le : 10/09/2018	0:00

Date et signature de l'enseignant

Le 10/09/2018

mmmentaires | protéger | entrée manuscrite

IT : Ville Ecole

Etat de liquidation | Etat déclaratif | Récap mensuel

Heures APC		0:00
		00:00
		00:00
		00:00

Total Km :		0 km	0,00 €	0,00 €	TOTAL :	0,00 €
Taux :					<input type="checkbox"/> REP	
Forfait A/R :			0,00 €		<input type="checkbox"/> REP+	

Horaire APC		Nb d'heures APC
		00:00
		00:00
		00:00

Taux :			<input type="checkbox"/> REP
Forfait A/R :		0,00 €	<input type="checkbox"/> REP+

Horaire APC		Nb d'heures APC
		00:00
		00:00
		00:00

Taux :			<input type="checkbox"/> REP
Forfait A/R :		0,00 €	<input type="checkbox"/> REP+

Horaire APC		Nb d'heures APC
		00:00
		00:00
		00:00

Taux :			<input type="checkbox"/> REP
Forfait A/R :		0,00 €	<input type="checkbox"/> REP+

Horaire APC		Nb d'heures APC
		00:00
		00:00
		00:00

Taux :			<input type="checkbox"/> REP
Forfait A/R :		0,00 €	<input type="checkbox"/> REP+

CEMBRE | JANVIER | FEVRIER | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILLET | ... + | < | >

Vous pouvez également créer un fichier au format PDF

ETAT DE LIQUIDATION
De l'ISSR (indemnité de sujétions spéciales de remplacement)
Dispositif : sur poste fractionné
 (décret n° 89.825 du 09 novembre 1989 : indemnité 702)
 (décret n° 2015-1087 du 28 août 2015 modifié : indemnité 1882 REP+ et 1883 REP)
 (décret n° 89-826 du 09 nov. 1989 : indemnité 147)

DEPARTEMENT : <input checked="" type="checkbox"/> 44 <input type="checkbox"/> 49 <input type="checkbox"/> 53 <input type="checkbox"/> 72 <input type="checkbox"/> 85	Programme d'imputation : 140 Code administration : 603	MOIS DE : août-2018 Indemnité : 702 (sur temps scolaire exclusivement)
	Nom – Prénom enseignant sur poste fractionné : NOM Prénom	
	Ecole de rattachement : Ville IEN :	
	Autre école d'intervention (préciser REP ou REP+, Segpa, EREA) :	

Ecole d'intervention MATIN		Ecole d'intervention APRES MIDI	Partie réservée à l'administration			
Veuillez indiquer, le cas échéant, le motif d'absence ou la période de congés			Km aller	Code taux	Nbre de jours	MONTANT
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Signature intéressé(e)	Visa IEN ou chef d'établissement (date, cachet et signature)	Visa Directeur(rice) académique (date, cachet et signature) (cadre réservé cellule GRH)	Visa SIDEEP (date, cachet et signature)
------------------------	---	---	--

Ce document est à remettre à votre IEN de circonscription qui le transmettra à la cellule GRH de votre département d'affectation

Service émetteur et destinataire final : DSDEN de Maine-et-Loire SIDEEP
 15bis rue Dupetit Thouars - 49047 ANGERS Cedex

**Fièce comptable obligatoire dans le
cadre de la réglementation financière**

Etat déclaratif

mmmentaires Protéger Entree manuscrite

F G H I J K L Q R S U V

IT : Ville Ecole

Etat de liquidation **Etat déclaratif** Récap mensuel

Heures APC		0:00
		00:00
		00:00
		00:00

Total Km :	0 km	0,00 €	0,00 €	TOTAL :	0,00 €
Taux :				<input type="checkbox"/> REP	
Forfait A/R :		0,00 €		<input type="checkbox"/> REP+	

Horaire APC	Nb d'heures APC
	00:00
	00:00
	00:00

Taux :		<input type="checkbox"/> REP
Forfait A/R :	0,00 €	<input type="checkbox"/> REP+

Taux :		<input type="checkbox"/> REP
Forfait A/R :	0,00 €	<input type="checkbox"/> REP+

Taux :		<input type="checkbox"/> REP
Forfait A/R :	0,00 €	<input type="checkbox"/> REP+

Taux :		<input type="checkbox"/> REP
Forfait A/R :	0,00 €	<input type="checkbox"/> REP+

CEMBRE JANVIER FEVRIER MARS AVRIL MAI JUIN JUILLET ... + : < >

Le fichier se remplit tout seul.

Vous pouvez également créer un fichier au format PDF

ETAT DECLARATIF MENSUEL DE SUR-SERVICE

(Titulaires remplaçants et postes fractionnés)

Ce document est à remplir mensuellement et à retourner
au pôle de remplacement par la voie hiérarchique

Nom et prénom de l'enseignant : **NOM Prénom**

Ecole de rattachement : **Ecole**
(Nom et commune) **Ville**

MOI DE : **févr-2019**

Semaine du au ...	Nombre total d'heures d'enseignement devant élèves effectuées	Motif du dépassement des 24 heures hebdomadaires

Je souhaite récupérer ces heures le (préciser date)

Date et signature de l'enseignant

Avis de l'IEN sur la proposition de date de récupération :

Le **10/09/2018**

- ☐ Favorable
☐ Défavorable (à motiver)

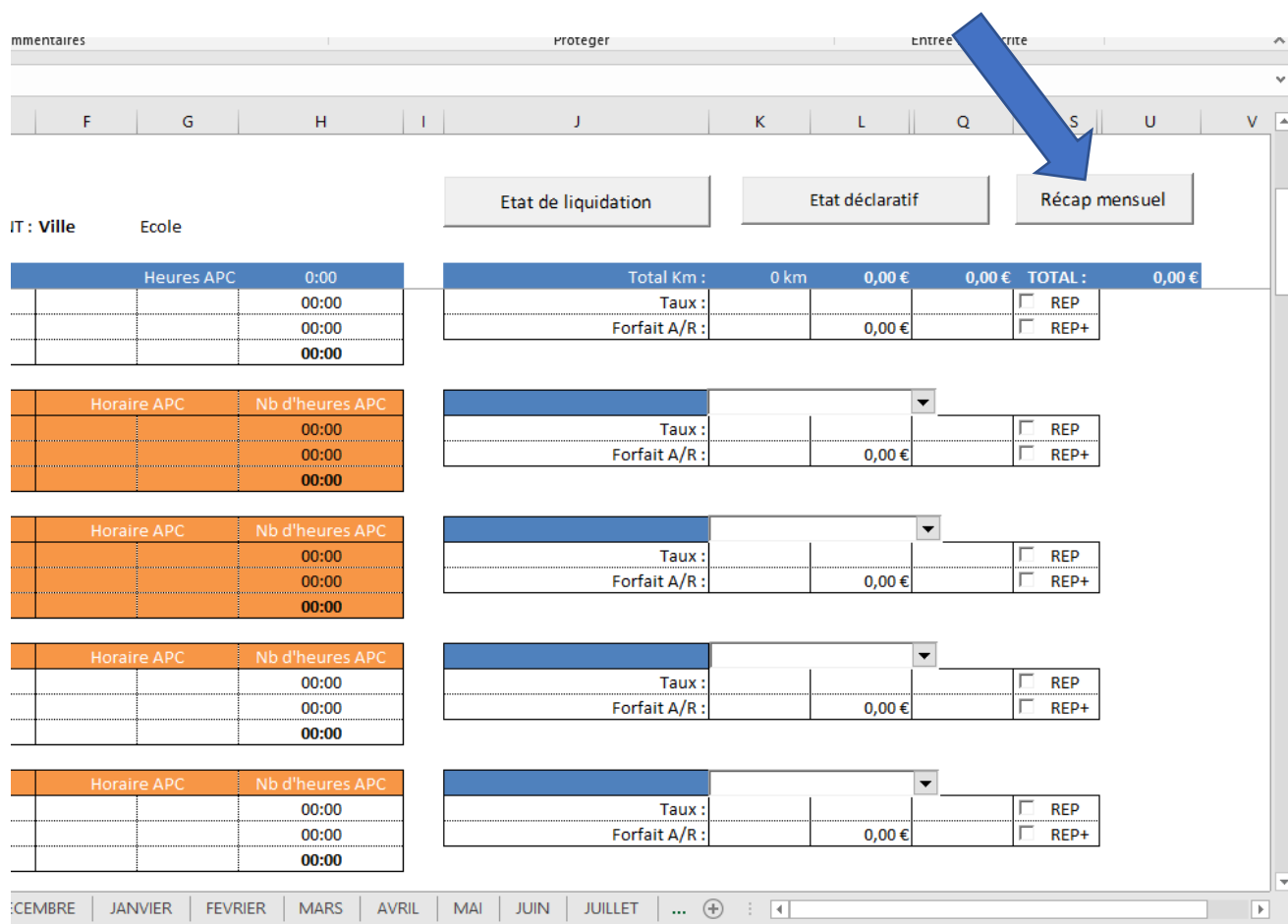
Date et signature de l'IEN

Décision de Mme la Directrice Académique :

- ☐ Récupération accordée à la date demandée
☐ Récupération différée compte-tenu des nécessités de service

Carte réservé au pôle de remplacement	
Nombre d'heures à récupérer pour le mois	

Récap mensuel



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top (F, G, H, I, J, K, L, Q, S, U, V) and a toolbar with buttons: "Etat de liquidation", "Etat déclaratif", and "Récap mensuel". A blue arrow points to the "Récap mensuel" button. Below the buttons, there are several tables and forms.

IT : Ville Ecole

Heures APC		0:00
		00:00
		00:00
		00:00

Total Km :	0 km	0,00 €	0,00 €	TOTAL :	0,00 €
Taux :				<input type="checkbox"/> REP	
Forfait A/R :		0,00 €		<input type="checkbox"/> REP+	

Horaire APC	Nb d'heures APC
	00:00
	00:00
	00:00

Taux :				<input type="checkbox"/> REP	
Forfait A/R :			0,00 €	<input type="checkbox"/> REP+	

Taux :				<input type="checkbox"/> REP	
Forfait A/R :			0,00 €	<input type="checkbox"/> REP+	

Taux :				<input type="checkbox"/> REP	
Forfait A/R :			0,00 €	<input type="checkbox"/> REP+	

Taux :				<input type="checkbox"/> REP	
Forfait A/R :			0,00 €	<input type="checkbox"/> REP+	

CEMBRE | JANVIER | FEVRIER | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILLET | ... (+) | < | >

Le fichier se remplit tout seul.

Vous pouvez également créer un fichier au format PDF

RECAPITULATIF MENSUEL sept-2018

Nom et prénom de l'enseignant : **NOM Prénom**

Ecole de rattachement : **Ecole**
(Nom et commune) **Ville**

ANNEE SCOLAIRE **2018 - 2019**

Nb. heures 0:00 h
Nb. Heures APC 0:00 h
Total heures 0:00 h
Total Km 0 Km
Total indemnités - € **NOM Prénom**

DATE	ECOLE	Nb. HEURES	Nb. HEURES APC	Km	INDEMNITES	REP - REP+

Date et signature de l'enseignant

Le 10/09/2018

Bonne utilisation.